

UCHAWAŁA NR 112/X/15
RADY GMINY CZERNICE BOROWE

z dnia 12 listopada 2015r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Czernice Borowe uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. zapewnia się wspólną obsługę finansową następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Czernice Borowe zaliczonych do sektora finansów publicznych:

- 1) Gminne Centrum Informacji w Czernicach Borowych,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicach Borowych,
- 3) Gimnazjum im. 21 Pułku Piechoty „Dzieci Warszawy” w Czernicach Borowych,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Janiny Sieklickiej w Czernicach Borowych,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Rostkowie.

2. Wspólną obsługę finansową, o której mowa w ust. 1, prowadzić będzie Urząd Gminy Czernice Borowe .

§ 2.

Obsługa finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej obsługiwanych jednostek,
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, prowadzenie księgowości syntetycznej,
- 3) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno - rachunkowym i merytorycznym,
- 4) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek,

- 5) rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego obsługiwanych jednostek,
- 6) opracowywanie planów finansowych obsługiwanych jednostek i ich aktualizowanie oraz prowadzenie analizy kosztów jednostkowych w obsługiwanych jednostkach,
- 7) sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki.
- 8) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,
- 9) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją,
- 10) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego,
- 11) naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek,
- 12) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno - rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wnioski pracownika;
- 13) zgłaszanie zleceniobiorców do ZUS,
- 14) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek,
- 15) rozliczanie podróży służbowych,
- 16) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek,
- 17) obsługa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami,
- 18) organizowanie i przeprowadzanie kontroli w obsługiwanych jednostkach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r..

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Borowski
Jacek Borowski