

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamawiający: **Gmina Czernice Borowe**  
**Ul. Dolna 2**  
**06-415 Czernice Borowe**  
tel./fax : 023 674 60 66  
e-mail : [sekretariat@czerniceborowe.pl](mailto:sekretariat@czerniceborowe.pl)  
<http://www.czerniceborowe.pl>

### **Przedmiot Zamówienia**

**Dostawa samochodu osobowego 9-cio  
miejscowego przystosowanego do przewozu  
przynajmniej jednej osoby na wózku  
inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice  
Borowe**

**Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

# Rozdział 1

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2008r samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim**. Wymagane jest, aby pojazd posiadał homologację.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ**
3. **Gwarancja fabryczna:** samochód będący przedmiotem zamówienia objęty zostanie gwarancją na warunkach określonych przez Wykonawcę w dokumencie gwarancyjnym, który stanowi załącznik do oferty Wykonawcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty przekazania samochodu Zamawiającemu odnotowanej w książce gwarancyjnej pojazdu.  
  
Udzielenie gwarancji na okres 24 miesięczny bez limitu kilometrów, gwarancji na perforację karoserii na okres 12 lat, 2 lata na lakier oraz zapewnienie obsługi serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.  
  
Zamawiający informuje, że samochód stanowiący przedmiot zamówienia będzie użytkowany we wszystkich porach roku i doby, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej oraz będzie stacjonowany na wolnym powietrzu.
4. **Termin realizacji zamówienia:** do **3 grudnia 2008**. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. **Kod CPV:** Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem **34.11.52.00-8**

# Rozdział 2

## Warunki stawiane Wykonawcom

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), w tym:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zapewniają serwis samochodu na terenie woj. mazowieckiego w autoryzowanych stacjach obsługi.
  - 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) posiadają niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wyposażenie sprzętowe.
  - 5) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

- 6) zaakceptują warunki i pozostałe zapisy umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 1) treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) udzieli gwarancji na okres 24 miesięczny bez limitu kilometrów, gwarancji na perforację karoserii na okres 12 lat, na lakier 2 lata oraz zapewnienie obsługi serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

## **2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 2.1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z żądanymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków.
- 2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez analizę złożonych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ w pkt I.

# **Rozdział 3**

## **Dokumenty wymagane od Wykonawców**

### **I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda aby Wykonawca dołączył do oferty, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujące dokumenty :**

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 powołanej powyżej ustawy;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) wykaz autoryzowanych stacji obsługi

### **II. dokumenty potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę samochód spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:**

- 1) oświadczenie, że oferowany samochód posiada aktualną homologację oraz że oferowany system przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich w samochodzie posiada aktualną homologację,
- 2) wykaz parametrów technicznych samochodu,
- 3) dokument gwarancyjny.
- 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dodatkowo załączył do oferty informację adresową Wykonawcy.
- 5) Wszyscy Wykonawcy obowiązani są przedstawić dokumenty wymienione w pkt I. pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz w pkt II pod rygorem odrzucenia oferty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Natomiast załączenie do oferty dokumentu wymienionego w pkt 4 (informacja adresowa Wykonawcy) nie jest obowiązkowe, a jego brak nie spowoduje negatywnych skutków dla Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków, wykaz autoryzowanych stacji, oświadczenie dotyczące homologacji, wykaz parametrów technicznych samochodu oraz dokument gwarancyjny zostały sporządzone zgodnie z wzorami formularzy przedstawionymi w Rozdziale 8 SIWZ (Wzór formularza oferty i załączników do oferty).
- 7) Oferta i każdy z załączników do niej powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczeń woli. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.** Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).
- 8) **Dokumenty wymienione w pkt I. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**
  - 10.1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), ustanowią oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum.
  - 10.2) Ofertę, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające, że oferowany autobus spełnia wymagania Zamawiającego, składa (podpisuje, a w przypadku dokumentów w formie kserokopii poświadcza za zgodność z oryginałem) pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 10.3) Dokumenty wymienione w pkt I. pkt 2 składa **każdy** z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.
  - 10.4) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum).
  - 10.5) Umowa konsorcjum powołanego w celu zrealizowania przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem winna zawierać postanowienia wynikające z istoty stosunku konsorcjalnego oraz poniższe warunki:
    - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

- b) cel zawarcia umowy,
- c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

## Rozdział 4

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ryczałtowej ceny brutto, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT (stawka 22%) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ryczałtowa musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostosowania samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach i pozyskania homologacji.
3. Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 K.C.).

## Rozdział 5

### Kryteria i sposób oceny ofert

1. Każda oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, komisja przetargowa dokona szczegółowej oceny każdej z niepodlegających odrzuceniu ofert przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
  - 1) **Cena brutto oferty (C)** - **100 %**,  
Ocena oferty na podstawie kryterium cena wyliczana będzie według niżej podanego wzoru:
$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100$$
gdzie:
    - C - uzyskana ilość punktów
    - Cmin - najniższa oferowana cena przedstawiona w badanych ofertach
    - Cbo - cena badanej oferty
3. Niepodlegająca odrzuceniu oferta, która, uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## Rozdział 6

# Instrukcja dla Wykonawców

## 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Czernice Borowe

1.2. Adres do korespondencji:  
Urząd Gminy Czernice Borowe  
Ul. Dolna 2  
06-415 Czernice Borowe

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (numer faksu: 0 23 674 60 66 lub poczty elektronicznej (adres e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl – z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2. **Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.**

3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła oryginały dokumentów.

## 4. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Śmigielska tel :023 674 60 66

## 5. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI

5.1. Wykonawca może zwrócić się w formie określonej w pkt 3 do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

5.3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przesyła wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

5.4. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

5.5. Zamawiający informuje, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5.6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są:

wyjaśnienia treści SIWZ,

kopie wniesionych protestów jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.

## 6. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

- 6.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 6.2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

## 7. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.3. Opis sposobu przygotowania ofert:
- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - b) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do Rozdziału 8 SIWZ (Wzór formularza oferty i załączników do oferty) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem).
  - c) Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ (Dokumenty wymagane od Wykonawców).
  - d) **Oferta (tj. wypełniony formularz oferty i każdy z załączników) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku naniesienia w ofercie zmian, dopisków i skreśleń, powinny one zostać parafowane przez w/w osoby.**
  - e) Zaleca się, aby oferta i wszystkie załączniki do oferty były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale 3 SIWZ (Dokumenty wymagane od Wykonawców).
  - f) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:
    - **wewnętrznej:** opatrzonej napisem: „**Oferta na Dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice Borowe**” oraz pieczętką firmową Wykonawcy,
    - **zewnętrznej:** opatrzonej wyłącznie napisem „**Oferta na Dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice Borowe**” – bez oznaczenia nadawcy.
- 8.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętych kopertach z odpowiednim dopiskiem np.: „**Zmiana oferty na dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice Borowe**”.
- 8.5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 8.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 8.8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Miejszem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2
- 10.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe – z wyraźnym oznaczeniem przetargu – jak opisano w pkt 8.3 lit. f).  
**do dnia 7 listopada 2008r. do godz.13.00**

## **11. OTWARCIE OFERT**

- 11.1. Miejszem otwarcia ofert jest Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Czernice Borowe, w siedzibie Zamawiającego, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.
- 11.2. **Termin otwarcia ofert: 7 listopada 2008 r. o godz. 13:10**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **12. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej.

## **13. ZAWARCIE UMOWY**

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 13.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



## **10.6) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

- 14.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 14.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 14.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 14.4 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 14.5 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **7 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej jednak nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 14.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamieszcza treść protestu i wezwanie do przyłączenia się wykonawców do protestu na własnej stronie internetowej. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.7 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.9 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.10 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.11 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 14.12 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - 14.12.1 w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w **pkt 14.11**,
  - 14.12.2 do upływu terminu o którym mowa w **pkt 14.5**, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.13 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 14.14 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt **14.11** nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 14.15 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z **pkt 14.11** nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 14.16 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- 14.17 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w **terminie 10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, dotyczące:
- 14.17.1 treści ogłoszenia,
  - 14.17.2 postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 14.17.3 wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.18 Protest inny, niż wymieniony w **pkt 14.17** Zamawiający rozstrzyga w **terminie 10 dni** od dnia jego wniesienia.
- 14.19 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w **pkt 14.17 i 14.18**, uznaje się za jego oddalenie.
- 14.20 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
- 14.21 **Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**
- 14.22 W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 14.22.1 niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - 14.22.2 po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 14.23 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

## **15. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

- 15.1 Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  3. w przypadku, jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając jednocześnie informacje na własnej stronie internetowej, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
  2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając, uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **16 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi który otrzyma największą ilość punktów .

- 16.2 O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.3 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, podając miejsce i termin zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem umowy.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu do jej podpisania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert
- 16.5 Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie
- 16.6 O zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Czernice Borowe, 29 październik 2008r.

Zatwierdził:

/-/ Wojciech Brzeziński

Wójt Gminy Czernice Borowe

# Rozdział 7

## Wzór umowy

UMOWA nr .....

W dniu ..... 2008 r. w Czernicach Borowych pomiędzy:

Gminą Czernice Borowe z siedzibą w Czernicach Borowych ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czernice Borowe Gminy Wojciecha Brzezińskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Pszczółkowskiej  
,zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą: .....  
zarejestrowanym w .....  
pod numerem ..... posiadającym nr NIP .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice Borowe** (Ozn.akt 3410-3/08) zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia pojazdu (samochodu) marki ..... typu ..... do przewozu: **dziwięciu osób w tym przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik do niniejszej umowy
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy<sup>1</sup>. ( Załącznik Nr 5 wybranej oferty )
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 26 listopada 2008 r.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dostawą.
5. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
6. Przygotowania do odbioru przedmiotu zamówienia i jego przegląd zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Przedmiot zamówienia przygotowany do odbioru powinien być fabrycznie nowy i charakteryzować się parametrami określonymi przez Zamawiającego, opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz instrukcji użytkowania pojazdu.

### § 2

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Upoważnienie do odbioru przedmiotu zamówienia uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania przedmiotu zamówienia.

Negatywny wynik badań pojazdu i nie usunięcie w trybie natychmiastowym stwierdzonych usterek spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdu. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po sprawdzeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.

4. Nie usunięcie usterek przez Wykonawcę w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

### § 3

Wykonawca powinien dołączyć do przedmiotu zamówienia: książkę gwarancyjną pojazdu i urządzeń zamontowanych, wykaz wyposażenia, instrukcję użytkowania i obsługi pojazdu oraz urządzeń w nim zamontowanych, kartę pojazdu, świadectwa homologacji.

### § 4

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad i spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia jest objęty 2 letnią gwarancją bez limitu kilometrów, gwarancji na perforację karoserii na okres 12 lat licząc od daty przekazania pojazdu Zamawiającemu odnotowaną w książce gwarancyjnej pojazdu oraz 2 letnią gwarancje na lakier.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie województwa mazowieckiego serwisu gwarancyjnego tj. 2 lat w okresie trwania gwarancji, a ponadto - do usunięcia w tym czasie ewentualnych wad, które mogą się ujawnić w zakupionym pojeździe w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w sieci autoryzowanych stacji obsługi.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości: ..... zł netto + 22% VAT w kwocie ..... zł, razem .. ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i pisemnego protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie naliczać kary umowne w wysokości:
  - 1) 5 % wysokości wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,2 % wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3, przy czym kara umowna nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto,
  - 3) 0,2 % wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin wyznaczony do usunięcia usterek lub wad przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - 1) karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej może nastąpić przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

### § 7

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Wykonawcy: .....
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Zamawiającego: .....

### **§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 3.

### **§9**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

### **§ 12**

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący ( Załącznik nr 5 oferty wybranej )

.....

.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

# **Rozdział 8**

## **Wzór formularza oferty i załączników do oferty**

Pełna nazwa Wykonawcy , adres  
( pieczęćka )

**Gmina Czernice Borowe**  
**ul. Dolna 2**  
**06-415 Czernice Borowe**

## **O F E R T A W Y K O N A W C Y**

Przedmiot oferty: **Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice Borowe . (Ozn.akt 3410-3/08).**

1. Oferujemy realizację całości zamówienia za kwotę.: ..... zł netto + 22% podatek VAT w kwocie: ..... zł, tj. razem: ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. Oświadczamy, że wyżej podana cena obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferujemy dostawę samochodu marki: ....., typ: .....
4. Warunki płatności: 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie: do **3 grudnia 2008 r.**
7. Na oferowany samochód udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym załącznik do oferty.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert.
11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie\* / przy pomocy podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia: .....\*
12. Oświadczamy, że serwis oferowanego samochodu będzie się odbywał w autoryzowanych stacjach obsługi na terenie województwa mazowieckiego, o których mowa w wykazie autoryzowanych stacji obsługi stanowiącym załącznik do oferty.
13. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3 SIWZ (Dokumenty wymagane od Wykonawców).

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęćki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.):

- 1) **posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2) **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3) **znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ AUTORYZOWANYCH STACJI OBSUGI  
z terenu województwa mazowieckiego**

(Zamawiający dopuszcza w miejsce wypełnienia tej części załącznika, dołączenie folderu zawierającego wykaz stacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE HOMOLOGACJI**

Niniejszym oświadczamy, że oferowany przez nas w przetargu samochód posiada aktualną homologację.

Niniejszym oświadczamy, że oferowany przez nas w przetargu system przewozu osób niepełnosprawnych w samochodzie posiada aktualną homologację.

Niniejszym oświadczamy, że świadectwa homologacji, o których mowa wyżej dostarczymy Zamawiającemu w dacie odbioru technicznego samochodu.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....  
 /miejsowość i data/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy .....

.....

.....

.....

E-mail: .....

Fax: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego „Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu przynajmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Gminy Czernice Borowe” oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia niżej wymienione parametry :

Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego			Oferowane przez Wykonawcę	Dodatkowe uwagi	
Lp	1	2	3	4	
I	Marka	x			
	Typ/ Model	x			
	Rok produkcji	2008 r. fabrycznie nowy			
	<b>Podstawowe wymagania techniczne</b>	<b>1. silnik</b>	pojemność skokowa minimum 1900 cm <sup>3</sup> do 2400cm <sup>3</sup>		
			moc w KM minimum 100		
			zasilanie olej napędowy		
			skrzynia biegów manualna - sześciostopniowa		
	<b>2.wymiary zewnętrzne</b>	długość/szerokość z lusterkami/wysokość minimalne w mm – 5180/2200/1950			
rozstaw osi minimalny w mm – 3 400					

II	Wyposażenie	9 miejsc siedzących w trzech rzędach, po trzy miejsca w każdym rzędzie, fotele demontowalne z podłokietnikami 4 sztuki.		
		atestowane mocowania dla jednego wózka inwalidzkiego (listwy cargo, pasy mocujące wózek, biodrowy pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim)		
		najazdy aluminiowe z powierzchnią antypoślizgową		
		tapicerowanie przestrzeni pasażerskiej		
		oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych)		
		ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe		
		homologacja na samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych		
		dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej niezależnie od pracy silnika		
		fotele niezależne z regulowanymi oparciami z trzypunktowymi, bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa		
		poduszki powietrzne kierowcy i pasażera		
		drzwi boczne przesuwne z prawej strony z oknem		
		hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu		
		alarm antywłamaniowy		
		wskaźnik temperatury		

	zewnątrznej		
	wspomaganie układu kierowniczego		
	felgi stalowe z kompletem opon o średnicy 16 cali		
	dodatkowy komplet felg stalowych z oponami zimowymi o średnicy 16 cali		
	pełnowymiarowe koło zapasowe		
	przeszklona część dla pasażerów		
	tylne drzwi przeszklone o kącie otwarcia 180 stopnie		
	trzecie światło stop		
	regulacja zasięgu reflektorów		
	immobiliser		
	ABS		
	ESP		
	sygnalizacja nie zamkniętych drzwi i nie wyłączonych świateł zewnętrznych		
	centralny zamek z systemem zabezpieczającym wraz z pilotem zdalnego sterowania zintegrowanym z kluczykiem		
	klimatyzacja z rozproszaniem na przód i tył z niezależną regulacją		
	ogrzewanie z rozproszaniem na przód i tył z niezależną regulacją		
	radio CD – MP3, 4 głośniki ( 2 w części pasażerskiej), antena		
	elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera z przodu		
	elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne		
	czujnik parkowania		
	komputer pokładowy		
	skórzana kierownica		

		zderzaki w kolorze nadwozia		
		lakier metalic		
III	Warunki gwarancji	gwarancja na części mechaniczne samochodu minimum 24 miesiące bez limitu km.		
		gwarancja na perforację blach nadwozia minimum 12 lat		
		gwarancja na lakier minimum 24 miesiące		
		Zapewnienie obsługi serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym		

Uwaga ! :

1. Opis zawiera minimalne wymagania co oznacza , że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi .

2. Kolumnę nr 3 , należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku wyższych wartości niż minimalne-wykazane w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości oferta zostanie odrzucona z powodu niezgodności oferowanego samochodu z opisem przedmiotu zamówienia-art.89 ust.1 pkt 2 Pzp- treść oferty nie odpowiada SIWZ

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty opisy oraz fotografie oferowanego pojazdu .**

Podpisano :

.....  
.....  
.....

/ upoważniony przedstawiciel /e/ wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **DOKUMENT GWARANCYJNY**

### **1. Nazwa i adres Gwaranta:**

### **2. Terminy gwarancyjne:**

Okres gwarancji na cały samochód:

Udzielenie gwarancji na okres 24 miesięczny bez limitu kilometrów, gwarancji na perforację karoserii na okres 12 lat, na lakier 2 lata oraz zapewnienie obsługi serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

### **3. Zakres gwarancji.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **Informacja adresowa Wykonawcy**

