

**Uchwała Nr 345/XXXIII/14  
Rady Gminy Czernice Borowe  
z dnia 24 października 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czernice Borowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Czernice Borowe uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program współpracy Gminy Czernice Borowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Gotowicz Rafał*  
**Rafał Gotowicz**

Załącznik  
do Uchwały Nr 345/XXXIII/14  
Rady Gminy Czernice Borowe  
z dnia 24 października 2014 r.

**Program współpracy Gminy Czernice Borowe  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2015 r.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację, a także sposoby oceny jego wykonania.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i podmiotów, w sposób zgodny z uchwałą Nr 313/XXXII/10 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011r. Nr 63, poz. 2038). Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Programu współpracy Gminy Czernice Borowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. została opublikowana w dniu 7 sierpnia 2014 r. na stronie internetowej [www.czerniceborowe.pl](http://www.czerniceborowe.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Propozycje i uwagi do Programu zbierane były w terminie od 07.08.2014 r. do 10.09.2014 r. Projekt Programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w okresie od 29.09.2014 r. do 06.10. 2014 r. W zarządzonych konsultacjach nie wzięła udziału żadna organizacja.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118),
- 2) programie- rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Czernice Borowe z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2pkt 1 ustawy,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o których mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty ,o których mowa w art.ust.2 ustawy,
- 7) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 8) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19 a ustawy.
- 9) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Czernice Borowe,
- 10) Radzie – rozumie się Radę Gminy Czernice Borowe,
- 11) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czernice Borowe.

## **Rozdział II**

### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu :
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - 3) aktywizacja społeczności lokalnej ,
  - 4) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.
  - 5) promocja działalności organizacji pozarządowych,
  - 6) wspieranie działań mających na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych.
  - 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.

## **Rozdział III**

### **Zasady, współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

1. Współpraca Gminy Czernice Borowe z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - gmina udziela organizacjom pozarządowym pomocy w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) suwerenności stron- szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 3) partnerstwa –współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 4) efektywności- wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji- równe traktowanie podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 6) jawności- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne. .
2. Rada Gminy Czernice Borowe rezerwuje w budżecie roku 2015 środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w wysokości 15 000,00 zł.
3. Partnerami Gminy Czernice Borowe mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które podejmują działania, realizują zadania wynikające z odrębnych przepisów.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.
5. Miejscem realizacji programu jest teren Gminy Czernice Borowe.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Priorytetowym przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r. jest współpraca w następujących obszarach:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

- 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 7) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) finansowanie wkładu własnego.

3. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom jest konkurs otwarty.

4. Powierzenie, o których mowa w ust. 2 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji .

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

7. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę

8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez:
  - a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w posiedzeniach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy,
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność

- pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) publikowanie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
  - 3) organizowanie lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie poziomu funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu gminy, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż z budżetu Gminy,
  - 5) promocję działalności organizacji .
  - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przygotowujące wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego w obszarach wymienionych w Rozdziale IV ust. 2.

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Czernice Borowe, celem opiniowania złożonych ofert w konkursach otwartych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy,
  - 2) jeden przedstawiciel Rady Gminy,
  - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów nie biorących udziału w konkursie.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenia bezstronności, a w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania ,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności
  - 1) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty, kompletność załączników, zgodność z celami statutowymi)
  - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po

wyznaczonym terminie.

4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej na karcie oceny oferty zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji..

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

12. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi ocenę ofert propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych danym konkursem.

## **Rozdział VII**

### **Partnerzy współpracy w opracowaniu i realizacji Programu.**

**Podmiotami współpracy są:**

1. Rada Gminy Czernice Borowe w zakresie wytyczania zakresu finansowego współpracy poprzez określenie w budżecie gminy wysokości środków finansowych na realizację Programu.

2. Wójt Gminy w szczególności zakresie:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 6) zawierania umów dotacji,
- 7) przyznawania małych dotacji,
- 8) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

3. Sekretarz Gminy w zakresie :

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
- 2) koordynowania i promocji programu współpracy,

4. Skarbnik Gminy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji.

5. Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- 4) bieżący monitoring realizacji programu.
- 5) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu Gminy na 2015 r.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2015 rok.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy.
3. Oceny realizacji programu dokona Rada Gminy.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacją zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacją zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
  - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
  - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Rafał Gotowiec*  
**Rafał Gotowiec**