

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 133 000 EURO:**

Na usługę „Wykonanie bankowej obsługi budżetu gminy Czernice Borowe”

ZATWIERDZIŁ

Czernice Borowe 06.10.2008 r.

Wójt
/-/ mgr inż. Wojciech Brzeziński

Wartość zamówienia 85 762,68 PLN (do 133 000 EURO)

I

Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest

1. Gmina Czernice Borowe

ul. Dolna 2

06-415 Czernice Borowe.

2. REGON 130378060

3. NIP 761-14-85-906

4. Numer telefonu: (0-23) 6746066

5. Fax: (0-23) 6746066

kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest

Mgr inż. Wojciech Brzeziński – Wójt Gminy

II

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Grażyna Pszczółkowska, Skarbnik Gminy Czernice Borowe,
pok. Nr 14, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. Nr telefonu : (0-23) 6746066

3 E-mail: skarbnik@czerniceborowe.pl

III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia : **wykonanie bankowej obsługi budżetu gminy Czernice Borowe**

1. Kompleksowa obsługa bankowa zamawiającego obejmująca:

1) Otwarcie o prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych Urzędu Gminy Czernice Borowe,

2) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych Jednostek budżetowych gminy Czernice Borowe,

3) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych Instytucji kultury gminy Czernice Borowe,

4) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych innych jednostek organizacyjnych gminy Czernice Borowe,

2. Realizacja poleceń przelewu, udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie przelewów w wersji elektronicznej w Urzędzie Gminy i pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy,

3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych,

4. Dokonywanie wypłat gotówkowych,

5. Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy (wyciąg bankowy),

6. Wydawanie historii rachunków bankowych w miarę zapotrzebowania,

7. W ramach umowy oferent powinien:

- udzielać gminie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej przez Radę Gminy,

- udzielać telefonicznie informacji o stanie rachunku bankowego (usługa teleserwis)

- przyjmować i przechowywać depozyty,
- Codzienne automatycznie lokować wolne środki finansowe na lokatach jednodniowych overnight i wielodniowych,

W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego podaje się

| | |
|---|-------------------|
| wykonanie budżetu za 2006 rok (dochody) | 8 053 390,02 zł, |
| wykonanie budżetu za 2007 rok (dochody) | 10 321 211,20 zł. |

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzu ofertowym oraz załącznikach jest mowa o:

- prowizji - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości),
- opłacie - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

IV

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej 133 000 EURO.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.,10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Dz 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

V

Wymagania stawiane wykonawcy

1. Wykonawca otworzy oddział lub filię w miejscowości Czernice Borowe w terminie 2 tygodni od dnia powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

VI

Modyfikacja warunków zamówienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną , z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. , oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej,
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji , zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami , oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4.O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony.

5.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

VIII

Oferta powinna zawierać:

- 1 Wypełniony formularz ofertowy , stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji.
- 2.Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych , wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
- 3.Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogólne warunki umowy – załącznik Nr 3,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 6.Oświadczenie stwierdzające, że bank może wykonywać usługi
- 7.Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Bank nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

lub oświadczenie Banku.

8. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że dostawca nie zalega nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Banku.

9. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.

10. Oświadczenie o nie karalności na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W postępowaniu mogą wziąć udział banki , które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia co najmniej 2 lata,
- b) posiadają otwarty oddział lub filię w miejscowości Czernice Borowe lub otworzą oddział lub filię w miejscowości Czernice Borowe (oświadczenie wg wzoru zgodnie z załącznikiem Nr 4).
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa Zamówień Publicznych.

IX

Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedna ofertę**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania . Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 6) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

X

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

XI

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Oświadczenie stwierdzające, że bank może wykonywać usługi

Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające,

że Bank nie zalega z opłacaniem podatków , lub zaświadczenie że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

potwierdzające, że dostawca nie zalega nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.

Oświadczenie o nie karalności na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego

organu.

2) Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

XII

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w dziale I lub przesłać faksem na numer podany w dziale I specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
- 5) Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona w dziale II niniejszej specyfikacji.

- 6) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 8) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 9) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezwłocznie przekazuje ją wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 11) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o 7 dni jeśli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. .

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- 1) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV

Informacja dotycząca wadium

Nie przewiduje się pobierania wadium.

XVI

Termin związania ofertą.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XVII

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 4 lat t.j. **03 listopada 2008 r do 31 października 2012.**

XVIII

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Należy podać wartości jednostkowe (opłaty i prowizje) za poszczególne czynności i usługi, następnie dla porównania cen ofert, należy wyznaczyć cenę oferty, uwzględniając powyższe wartości jednostkowe oraz przyjęte przez zamawiającego założenia,

zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym.

2. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo w tym m.in.

"...jednak nie mniej niż...", "jednak nie więcej niż...", "od...do...", "około..." itp.

Niedopuszczalne jest stosowanie znaków "-", lub pisanie wyrazu "bez(opłat)"

w przypadku gdy dana wartość wynosi zero.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji innych, niż określone w formularzu ofertowym,

5. Wysokość prowizji i opłat wynikających z poszczególnych pozycji cena oferty (wyszczególnionych w formularzu ofertowym) nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

6. Z tytułu wykonywania przez Bank innych czynności, niż wymienione w specyfikacji Bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku "Tabelą prowizji i opłat", która stanowić będzie załącznik do umowy.

7. Oprocentowanie rachunków.

(przy uwzględnieniu stopy referencyjnej WIBID 1M, oraz nieujemnej marży m

takiej by oprocentowanie było równe $r = \text{WIBID 1M} - m$

Stawkę WIBID należy podać ogłoszoną na dzień 06 października 2008 r.

8. Okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym.

9. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M oraz przyjąć, że oprocentowanie jest równe $s = \text{WIBOR 1M} + m$ gdzie m jest nieujemną marżą.

Stawkę WIBOR należy podać ogłoszoną na dzień 06 października 2008 r.

W kryteriach dotyczących oprocentowania należy przyjąć stopę referencyjną banku centralnego (NBP) oficjalnie publikowaną powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę, która będzie obowiązywała w czasie trwania umowy.

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w Prawie zamówień publicznych i zwróci się o zatwierdzenie poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, zawierającą błędy w obliczeniu ceny albo jeśli wykonawca nie zatwierdzi wyliczenia ceny dokonanego przez zamawiającego w wyniku poprawy omyłek rachunkowych.

IX

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

| | |
|--|-------|
| 1/cena oferty | 60 %, |
| 2/Oprocentowanie rachunków | 5 %, |
| 3/Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach | 5%, |
| 4/Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | 10 %. |
| 5/Oprocentowanie lokat overnaight | 10% |
| 6/ Oprocentowanie lokat terminowych | 10% |

Wybór oferty nastąpi zgodnie z formułą oceny ofert stanowiącą załącznik Nr 6 do specyfikacji.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami podanymi w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia.

XX

Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/ opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6) Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w dziale VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na wykonanie bankowej obsługi budżetu gminy Czernice Borowe nie otwierać przed 23 października 2008 r do godz. 13⁰⁰”

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XXI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy przesłać/ składać do dnia 23 października 2008 roku do godz. 13⁰⁰ na adres zamawiającego Urząd Gminy Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe w pokoju Nr 12 (Sekretariat).
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1), w sposób opisany w dziale XX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie

terminu składania ofert.

- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 października 2008 r. o godz. 13³⁰ w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 9) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XXII

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik Nr 3.

XXIII

Środki ochrony prawnej.

- 1) Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 4) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 7) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 8) Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
- 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia

rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.

- 10) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXIV

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 5) Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji odpłatnie,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007 r Nr 223, poz. 1655)

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- | | |
|---------|--|
| Numer 1 | Formularz ofertowy, |
| Numer 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, |
| Numer 3 | Ogólne warunki umowy, |
| Numer 4 | Oświadczenie o posiadaniu lub otwarciu punktu lub filii banku. |
| Numer 5 | Wykaz dokumentów wymaganych od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| Numer 6 | Formuła oceny ofert. |

Zatwierdzam, dnia 09.10.2008 r

Wójt
/-/ mgr inż. Wojciech Brzeziński
Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i dokładny adres banku

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego " **Wykonania bankowej obsługi budżetu gminy Czernice Borowe ."**

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób.

I. Cena oferty (należy podać wartości jednostkowe (opłaty i prowizje), a następnie dokonać obliczenia zgodnie z podanym niżej wzorem uwzględniając wartości z poniższych pozycji).

1.otwarcie rachunku (za rachunek jednorazowo)..... zł.....gr.
słownie złotych

2. prowadzenie rachunków (miesięcznie) zł. gr.
słownie złotych

3. przelew do innego banku (za przelew) zł. gr.
słownie złotych

4. wpłata gotówkowa (od wartości)%
słownie%

5. wypłata gotówkowa (od wartości)%
słownie%

6. potwierdzenie stanu sald(za potwierdzenie).....zł..... gr.
słownie złotych

7. uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym(od limitu)%
słownie %

8. teleserwis, abonament (miesięcznie) zł. gr.
słownie złotych

9. przechowywanie depozytów (miesięcznie) złgr.
słowniezłoty

10.korzystanie z programów komputerowych będących własnością Banku (miesięcznie).....złgr.
słownie.....złoty

**C = 25x(poz.1) + 48x25x(poz.2)+48x8504x(poz.3)+48x1 000 000:100 x(poz.4)+
48x1 200 000:100x(poz.5) + 48x25x(poz.6)+450.000:100x(poz.7)+
48x(poz.8) + 48x (poz.9) + 48 x (poz. 10) =..... zł gr**

Słownie..... złotych.

II. Oprocentowanie rachunków WIBID 1M.....- m =%.
III. Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach
Słownie zł.

III. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym WIBOR 1M.....+ m.....= %

IV. Lokaty overnight%,

V. Lokaty terminowe.....%.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

Złożymy oświadczenie wymagane w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 2 tygodni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3)
- 4).....

Podpis

.....
(data)

.....
(uppełnomocniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 2

Ja.....

w imieniu :

O Ś W I A D C Z A M

co następuje:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac i czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstwa, o którym mowa w pkt 4 może stanowić podstawę do wykluczenia o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(data i podpis osób uprawnionych do oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 3

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W umowie pomiędzy Gminą a Bankiem obowiązkowo należy umieścić następujące zapisy:

Należne opłaty i prowizje Bank pobiera potrącając je z salda rachunku w wysokości:

1. otwarcie rachunku (za rachunek jednorazowo)..... zł.....gr.
słownie złotych
2. prowadzenie rachunków (miesięcznie) zł. gr.
słownie złotych
3. przelew do innego banku (za przelew) zł. gr.
słownie złotych
4. wpłata gotówkowa (od wartości)%
słownie%
5. wypłata gotówkowa (od wartości)%
słownie%
6. potwierdzenie stanu sald(za potwierdzenie).....zł..... gr.
słownie złotych
7. uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym(od limitu)%
słownie %
8. teleserwis, abonament (miesięcznie) zł. gr.
słownie złotych
9. przechowywanie depozytów (miesięcznie) złgr.

słowniezłotych
10.korzystanie z programów komputerowych będących własnością Banku
(miesięcznie).....złgr.
słownie.....złotych

Środki pieniężne gromadzone na rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej , która w dniu zawarcia umowy wynosi:

1. Oprocentowanie rachunków WIBID 1M.....- m =%.
2. Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach
Słownie zł.
3. Lokaty overnight%,
4. Lokaty terminowe.....%.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym wynosi:

1. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym WIBOR 1M.....+ m....= %

Załącznik Nr 4

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja
w imieniu

Oświadczam , że posiadam oddział , filię*/ albo w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do otwarcia oddziału , fili*/ swego Banku w Czernicach Borowych w terminie 2 tygodni od dnia powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.

.....
(data i podpis)

*/ niepotrzebne skreślić.

Załącznik 5

Wykaz dokumentów wymaganych od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- 1 Wypełniony formularz ofertowy , stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji.
- 2.Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych , wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
- 3.Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogólne warunki umowy – załącznik Nr 3,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 6.Oświadczenie stwierdzające, że bank może wykonywać usługi
- 7.Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Bank nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Banku.
8. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że dostawca nie zalega nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Banku.
9. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.
- 10.Oświadczenie o nie karalności na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Wszystkie ww. dokumenty powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę ze strony oferenta oraz muszą być sporządzone w języku polskim.

Załącznik Nr 6

Formuła oceny ofert

$$(cm+p)/(c+p) \times 100 \times 60\% + (r/rm) \times 100 \times 5\% + (k/km) \times 100 \times 5\% + \\ + (sm/s) \times 100 \times 10\% + (lovm/lov) \times 100 \times 10\% + (ltm/lt) \times 100 \times 10\% = \text{suma punktów}$$

Gdzie:

cm - oznacza najniższą cenę spośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach,

c - oznacza cenę badanej oferty,

p - jest równe 1.000

rm - oznacza oprocentowanie rachunków najwyższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

r - oprocentowanie rachunków badanej oferty,

km - oznacza najczęstszy okres kapitalizacji odsetek na rachunkach spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

k - okres kapitalizacji badanej oferty,

sm - oznacza oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym najniższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach ,

s - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty,

lovm - oznacza najniższe oprocentowanie lokat overnight spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

lov - oznacza oprocentowanie lokat overnight,

ltm - oznacza najniższe oprocentowanie lokat terminowych spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

lt - oznacza oprocentowanie lokat terminowych.

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta ,która według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów.