

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Niniejsze ZAPROSZENIE zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji pn. **Modernizacja boisk szkolnych przy szkole podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Rostkowie**

Czernice Borowe, 2008-07-11

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe

tel.: (023)6746215

faks: (023)6746215

e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **2214-2/08**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. Modernizacja boisk szkolnych przy szkole podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Rostkowie

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

CZEŚĆ I

Roboty budowlane – ogrodzenie boiska, montaż piłkochwyków, budowa dojścia do boisk – zgodnie z załączonym przedmiarem

CZEŚĆ II

Dostawy – wyposażenie placu zabaw dla młodszych dzieci,

Elementy wyposażenia :

Lp.	Nazwa elementu	szt.	Wymiary (m przybliżone) długość x szerokość x wysokość
1.	zjeżdżalnia	1	3,00x0,55x1,1
2.	wieża główna	1	1,00x1,00x3,30
3.	pomost średni	1	1,00x1,00x1,60
4.	pomost niski	1	1,00x1,00x0,55
5.	pomost skośny krótki	1	1,30x1,00x0,50
6.	przeplotnia	1	2,10x0,18x2,10
7.	drabinka skośna	1	1,90x1,00x2,10
8.	drabinka pozioma	1	2,00x1,00x2,10

Zestaw powinien być montowany na kotwach, impregnowany ciśnieniowo w kolorze zbliżonym do brązu. W cenę zestawu należy wliczyć koszt dostawy i montażu.

CZĘŚĆ III

Dostawy - wyposażenia boiska wielofunkcyjnego do gier zespołowych – zestaw do piłki koszykowej. Zestaw powinien być przenośny z regulowaną wysokością z rur epoksydowanych.

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* składania/e ofert częściowych. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – 30 października 2008 roku.
2. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty budowlane należy wykonać we wsi Rostkowo – Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki.
3. Składając ofertę, Oferent uznaje w pełni wszystkie warunki postawione w zaproszeniu
4. Od Oferentów oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w zaproszeniu. Złożenie oferty nie odpowiadającej w pełni wszystkim wymogom postawionym w zaproszeniu wiąże się z ryzykiem odrzucenia oferty, za co odpowiedzialność ponosi Oferent.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1);
 - b) oświadczenie, że oferent spełnia wymagania art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2);
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) kosztorys ofertowy;
 - e) certyfikat dopuszczający do użytku szkolnego
 - f) parafowany wzór umowy (załącznik nr 3);

Uwaga! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Odstępuje się od pobierania wadium.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji,

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Oferta na „Modernizację boisk szkolnych przy Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Rostkowie** i „*Nie otwierać przed 30 lipca 2008 roku godz. 11⁰⁰”* oraz adres Wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Czernicach Borowych, ul. Dolna 2 pok. 7. Termin składania ofert upływa w dniu **30 lipca 2008 r.**, o godz. **11⁰⁰** (czasu lokalnego). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Sposób porozumiewania się zgodny z art. 27 Pzp tj, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż 6 dni, przed upływem terminu składania ofert. Pytania Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym

dostarczono „SIWZ”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień na stronie www. czerniceborowe.pl.

Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami.

Ewa Mazurkiewicz - tel. (23) 674 – 62 – 15, 674 – 60 – 90 wew. 38 faks. (23) 674 62 15

e-mail: ggos61@interia.pl

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Oferentów.

XI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Czernicach Borowych w dniu **30 lipca 2008 r. , godz. 11³⁰ (czasu lokalnego).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami
a/ cena oferty
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
cena oferty brutto (z podatkiem VAT) – 100 %
Sposób obliczenia ceny : $C = (C_n : C_b) \times 100$
gdzie C_n - cena ofertowa najniższa, C_b – cena ofertowa badana, 100 – waga kryterium ceny.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi pisemnie o terminie zawarcia umowy.

XV. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do zaproszenia

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Czernice Borowe

ul. Dolna 2

06-415 Czernice Borowe

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie na realizację projektu pn. **Modernizacja boisk szkolnych przy szkole podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Rostkowie** część zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

Cena ofertowa (wynikająca z kosztorysu ofertowego) :

Netto - zł.

podatek VAT% - zł.

O G Ó Ł E M : zł.

Słownie:.....
..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji (minimum 36 miesięcznej) – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z W
ART. 22**

Ustawy 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) z dnia 29.01.2004 r.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji pn
**Modernizacja boisk szkolnych przy szkole podstawowej im. św. Stanisława Kostki w
Rostkowie**

w imieniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

U M O W A Nr 2214-1/08

W dniu w Czernicach Borowych pomiędzy **Gminą Czernice Borowe, 06 – 415 Czernice Borowe, ul. Dolna 2**, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Marka Brzezińskiego - Wójta Gminy

a

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycję pn. "**Modernizacja boisk szkolnych przy Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Rostkowie część**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje roboty wyszczególnione w przedmiarach robót i kosztorysie ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się właściwie zabezpieczyć plac budowy oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 2

Roboty objęte umową zostaną wykonane w terminie do **30 października 2008 r.**

§ 3

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie: (dot. robót budowlanych)

.....

2. Ustanowiony Inspektor Nadzoru działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie terenu budowy;
- 2) Wskazanie źródeł poboru wody i energii elektrycznej do celów budowy;
- 3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie.

2. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu zaplecza Wykonawcy.

§ 5

Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane ((tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości **zł netto (słownie:)** + **należny podatek VAT w wysokości:** . **Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:** .
2. Ustalone wynagrodzenie w ust. 1 niniejszego paragrafu, w niezmienionej wysokości obowiązuje do zakończenia całości robót i obejmuje wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy m.in.: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, oraz koszty z tytułu: utrzymania zaplecza budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, uzyskania niezbędnych prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego.

§ 7

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą umową, nie przekraczających 50 % zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe nie objęte niniejszą umową będzie obliczone na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty.

§ 8

Wykonanie robót specjalistycznych uzależnionych jakością i gwarancją materiałową, Wykonawca może zlecić podwykonawcy.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń:
 - 1) Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze całego zakresu objętego niniejszą umową.
 - 2) Dopuszcza się fakturowanie częściowe zamkniętych etapów zadania, po dokonany protokolarnym częściowym odbiorze.
 - 3) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania robót sporządzony przez Kierownika robót i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - 4) Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego tj. Gminę Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, NIP 761-148-59-06, REGON 130378060.
 - 5) Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy, przelewem na jego konto w terminie 14 dni (lub dłuższym zgodnie ze złożoną ofertą), od dnia jej otrzymania.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania robót, do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w oddaniu zakresu objętego niniejszą umową – w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia zakończenia i protokolarnego odbioru końcowego,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,7 % wynagrodzenia umownego za zakres posiadający usterki lub wady, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres objęty niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia.
3. Wykonawca skompletuje i przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 14

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasa po upływie 36 miesięcy (lub więcej zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od dnia protokolarnego odbioru całego zakresu objętego umową.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie.

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 1 m-ca od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za wykonany zakres.

§ 16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz wynikające z nich przepisy wykonawcze.

§ 18

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Zaproszenie do składania ofert,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Kosztorysy ofertowe.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygndata Skarbnika

.....

PRZEDMIAR ROBÓT

Modernizacja boisk szkolnych przy Szkole Podstawowej w Rostkowie					
Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR 2-23 0401-01	Piłkochwyty -ogrodzenie jna biisku z siatki na słupkach z rur stalowych o rozstawie 3.0 m i wys. 3.0 m	m		
			45 m	45.000	
				RAZEM	45.000
2	KNR 2-02 1804-11	Ogrodzenie z siatki wys. 1.5 m na słupkach stal.z rur śr.70 mm o rozst.2.1 m obsadzonych w gruncie i obetonowanych	m		
		32.5	m	32.500	
				RAZEM	32.500

Budowa dojścia do boisk szkolnych w Rostkowie					
Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR 2-31 0401-04	Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wym. 30x30 cm w gruncie kat.III-IV 105x2=210mb	m		
			210 m	210.000	
				RAZEM	210.000
2	KNR 2-31 0407-04	Obrzeża betonowe o wym. 30x8 cm na podsypce piaskowej z wyp.spoin zaprawą cem. 105x2=210mb	m		
			210 m	210.000	
				RAZEM	210.000
3	KNR 2-31 0511-01	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grub. 6 cm na podsypce piaskowej 105x1,00=105m2	m2		
			105 m2	105.000	
				RAZEM	105.000