

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI PN.
REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WĘGRZE

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZATWIERDZAM

Czernice Borowe, 2008 – maj - 12

I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji pn. *Remont Szkoły Podstawowej w Węgrze*

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.
2. Składając ofertę, Oferent uznaje w pełni wszystkie warunki postawione w SIWZ.
3. Od Oferentów oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Zamówienia. Złożenie oferty nie odpowiadającej w pełni wszystkim wymogom postawionym w SIWZ wiąże się z ryzykiem odrzucenia oferty, za co odpowiedzialność ponosi Oferent.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe

tel.: (023)6746215

faks: (023)6746215

e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **2214-1/08**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. **Remont Szkoły Podstawowej w Węgrze**

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

1. roboty budowlane – remont dachu
2. roboty budowlane – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: 45420000-7 – Roboty budowlane

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej.

45261910-6 - naprawa dachów

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – 30 sierpień 2008 roku.
2. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty budowlane należy wykonać we wsi Węgra – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające wielkością inwestycji będącej przedmiotem przetargu,
- 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .
- 4) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1);
 - b) oświadczenie, że oferent spełnia wymagania art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2);
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) aktualny odpis z KRK;
 - e) dowód wniesienia wadium;
 - f) kosztorys ofertowy;
 - g) zaświadczenie z ZUS o braku zaległości;
 - h) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości;
 - i) wykaz wykonanych robót budowlanych z ostatnich pięciu lat, w tym 2 zamówienia o charakterze i złożoności nie mniejszej niż powierzony do wykonania przedmiot zamówienia oraz referencje potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością;

j) parafowany wzór umowy (załącznik nr 5);

Uwaga! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

- 2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 3 W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
- 4 W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferent zapewni jako część swojej oferty **wadium w wysokości 1 000,00 zł**. Wadium można wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr 27 8220 0004 0100 0244 2001 0003 Banku Spółdzielczy w Grudusku O/Czernice Borowe przed upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji,

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „*Oferta na „Remont Szkoły Podstawowej w Węgrze i „Nie otwierać przed 05 czerwca 2008 roku godz. 11⁰⁰”*” oraz adres Wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Czernicach Borowych, ul. Dolna 2 pok. 7. Termin składania ofert upływa w dniu **05 czerwca 2008 r.**, o godz. **11⁰⁰** (czasu lokalnego). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Sposób porozumiewania się zgodny z art. 27 Pzp tj, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż 6 dni, przed upływem terminu składania ofert. Pytania Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym dostarczono „SIWZ”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień na stronie [www. czerniceborowe.pl](http://www.czerniceborowe.pl).

Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami.

Ewa Mazurkiewicz - tel. (23) 674 – 62 – 15, 674 – 60 – 90 wew. 38 faks. (23) 674 62 15

e-mail: ggos61@interia.pl

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Oferentów.

XIII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Czernicach Borowych w dniu **05 czerwca 2008 r. , godz. 11³⁰ (czasu lokalnego)**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami
a/ cena oferty
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
cena oferty brutto (z podatkiem VAT) – 100 %
Sposób obliczenia ceny : $C = (C_n : C_b) \times 100$
gdzie C_n - cena ofertowa najniższa, C_b – cena ofertowa badana, 100 – waga kryterium ceny.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi pisemnie o terminie zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Do zawarcia umowy mają zastosowanie przepisy art. 94, art. 139 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. „SIWZ” zawiera wzór umowy – druk nr 2.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowić będzie 5% ceny ofertowej netto i będzie wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Oferent w przypadku zatrudnienia podwykonawców, wypełnia zał. nr 5 do SIWZ

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 - załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat robót budowlanych – zał. nr 3
4. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Czernice Borowe

ul. Dolna 2

06-415 Czernice Borowe

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie na realizację projektu pn. **Remont Szkoły Podstawowej w Węgrze**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

Cena ofertowa (wynikająca z kosztorysu ofertowego) :

N e t t o - zł.

podatek VAT% - zł.

O G Ó Ł E M : zł.

Słownie:.....
..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji (minimum 36 miesięcznej) – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.

2.

3.

4.

5.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z W
ART. 22**

Ustawy 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) z dnia 29.01.2004 r.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji pn. **Remont Szkoły Podstawowej w Węgrze**

w imieniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

U M O W A Nr 2214-1/08

W dniu w Czernicach Borowych pomiędzy **Gminą Czernice Borowe, 06 – 415 Czernice Borowe, ul. Dolna 2**, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Marka Brzezińskiego - Wójta Gminy

a

.....

 zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycję pn. "**Remont Szkoły Podstawowej w Węgrze**

1. roboty budowlane – remont dachu
2. roboty budowlane – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje roboty wyszczególnione w przedmiarach robót i kosztorysie ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się właściwie zabezpieczyć plac budowy oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 2

Roboty objęte umową zostaną wykonane w terminie do **30 sierpnia 2008 r.**

§ 3

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:

.....
 2. Ustanowiony Inspektor Nadzoru działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie terenu budowy;
- 2) Wskazanie źródeł poboru wody i energii elektrycznej do celów budowy;
- 3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie.

2. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu zaplecza Wykonawcy.

§ 5

Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane ((tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości **zł netto (słownie:)** + **należny podatek VAT w wysokości: Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:**
2. Ustalone wynagrodzenie w ust. 1 niniejszego paragrafu, w niezmienionej wysokości obowiązuje do zakończenia całości robót i obejmuje wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy m.in.: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, oraz koszty z tytułu: utrzymania zaplecza budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, uzyskania niezbędnych prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego.

§ 7

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą umową, nie przekraczających 50 % zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe nie objęte niniejszą umową będzie obliczone na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty.

§ 8

Wykonanie robót specjalistycznych uzależnionych jakością i gwarancją materiałową, Wykonawca może zlecić podwykonawcy.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń:
 - 1) Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze całego zakresu objętego niniejszą umową.
 - 2) Dopuszcza się fakturowanie częściowe zamkniętych etapów zadania, po dokonany protokólnym częściowym odbiorze.
 - 3) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania robót sporządzony przez Kierownika robót i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - 4) Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego tj. Gminę Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, NIP 761-148-59-06, REGON 130378060.
 - 5) Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy, przelewem na jego konto w terminie 14 dni (lub dłuższym zgodnie ze złożoną ofertą), od dnia jej otrzymania.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny netto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł, w: /pieniądku,/ poręczeniu bankowym,/ gwarancji bankowej,/ gwarancji ubezpieczeniowej,/ w kwocie: **zł.**, (słownie:).

2. 80% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym. Pozostałe 20% służące do pokrycia roszczeń w ramach gwarancji zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania robót, do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 13

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w oddaniu zakresu objętego niniejszą umową – w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia zakończenia i protokolarnego odbioru końcowego,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,7 % wynagrodzenia umownego za zakres posiadający usterki lub wady, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres objęty niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia.
3. Wykonawca skompletuje i przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 15

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasa po upływie 36 miesięcy (lub więcej zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od dnia protokolarnego odbioru całego zakresu objętego umową.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie.

§ 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 1 m-ca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za wykonany zakres.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz wynikające z nich przepisy wykonawcze.

§ 19

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Dokumentacja projektowo-techniczna,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Kosztorysy ofertowe.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasynata Skarbnika

.....

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR-W 4-01 0518-03	Drobne naprawy pokrycia z papy polegające na wstawieniu łat do 1.0 m ²	szt.		
			30 szt.	30.000	
				RAZEM	30.000
2	KNR-W 4-01 0519-01	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - jednokrotne pokrycie papą wierzchniego krycia. Posmarowanie czapek betonowych na kominach roztworem do gruntowania. Wywiniecie papą jako obróbki blacharskie. Papa z gwarancją na 15 lat $38,23 \times 11,46 = 438,10 \text{ m}^2$	m ²		
		438.10	m ²	438.100	
				RAZEM	438.100
3	KNR-W 4-01 0528-06	Naprawa rynien bez zdejmowania przez sprawdzenie i polutowanie pęknięć $26,10 + 29,42 + 11,30 = 66,82 \text{ m}$	m		
		66.80	m	66.800	
				RAZEM	66.800
4	KNR 4-01 0528-03	Uzupełnienia o długości do 1 m rur spustowych kwadratowych z blachy ocynkowanej o obwodzie do 50 cm	m		
			2 m	2.000	
				RAZEM	2.000
5	KNR-W 4-01 0537-02	Uzupełnienie obróbek blacharskich murów ogniowych, koszów i okapów z blachy ocynkowanej / $11,56 \times 2 + 3,60 + 8,91 + 8,40 + 2,25 + 1,50 \times 0,35 + 28,92 + 25,61 + 10,80 \times 0,45 + 26,00 + 29,50 + 11,30 \times 0,35 = 69,50 \times 25\% = 17,375$	m ²		
		17.30	m ²	17.300	
				RAZEM	17.300
6	KNR 4-01 0726-01	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat.III o podłożach z cegły, pustaków, gazo-i pianobetonów (do 1 m ² w 1 miejscu) na ścianach i kominach / $56,9 + 40,00 \times 2 = 193,80 \times 5\% = 9,69$	m ²		
		9.70	m ²	9.700	
				RAZEM	9.700
7	KNR 0-19 0929-11	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV o pow. ponad 2.5 m ² 1,75x2,00=3,50x18szt=63m ² -strona południowa 1,75x2,00=3,50x16szt=56m ² -strona północna	m ²		
			119 m ²	119.000	
				RAZEM	119.000
8	KNR 4-01 0533-02	Wymiana pokrycia murów ogniowych, pasów pod-i nadrynnowych, wyskoków i pasów elew. gzymsów i krawędzi balkonowych z blachy ocynkowanej	m ²		

			49	m2	49.000	
					RAZEM	49.000
9	KNR 0-19 0929-12	Wymiana drzwi wejściowych drewnianych na drzwi z aluminium lub PCV z szybą bezpieczną . 1,77x2,50x2szt=8,85m2-strona północna		m2		
		8.85		m2	8.850	
					RAZEM	8.850
10	KNR 0-19 0929-03	Wymiana okien zespolonych na okna uchylne jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m2 0,85x1,10=0,93x7szt=6,54m2-strona północna 054x1,00=0,54m2 1szt-strona południowa		m2		
		7.10		m2	7.100	
					RAZEM	7.100
11	KNR 0-19 0929-12	Wymiana drzwi drewnianych zespolonych na drzwi z PCV 1,0x2,37=2,37m2-1szt.strona południowa		m2		
		2.37		m2	2.370	
					RAZEM	2.370

**SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT**

Inwestor: Gmina Czernice Borowe
ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.

SPECYFIKACJE TECHNICZNE
WYKONANIA I OBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
(STANDARDOWE)

**kod CPV 45421000-4 „Roboty w zakresie stolarki
budowlanej”.**

1. WYMAGANIA OGÓLNE

1.1. Przedmiot

Przedmiotem specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót obejmujących osadzenie stolarki okiennej i drzwiowej. Specyfikacja Techniczna jest dokumentem pomocniczym przy realizacji i odbiorze.

1.2. Zakres robót

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z montażem stolarki okiennej i drzwiowej.

Szczegółowy zakres robót według kosztorysowego Przedmiaru Robót stanowiącego integralny załącznik do niniejszej specyfikacji technicznej.

Niniejsza specyfikacja opracowana została dla następujących klas robót według słownika CPV :- kl. 45.42. kod CPV 45421000-4 „Roboty w zakresie stolarki budowlanej”.

2. MATERIAŁY

Dokumentacja techniczna przewiduje zastosowanie typowej stolarki okiennej i drzwiowej PCV posiadającej Aprobaty Techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Szczelność na wodę i powietrze otwarte złącza [okna] podwójna uszczelka przylgowa

Mocowanie szyb: za pomocą listwy przyszybowej

Grubość szklenia 9,5 –36 mm dla ramy gr 45 mm od 12,5-43 mm, dla skrzydła okiennego 52 mm.

Podstawowe wymiary profili: rama stała 45 mm gr., skrzydło okienne 45 mm, skrzydło drzwiowe 45 mm.

Zakładka przyłgi wew: okna 6 mm drzwi 5 mm.

Zakładka pomiędzy rama stałą a skrzydłem 7 mm.

3. SPRZĘT

Specjalistyczny sprzęt zgodny z technologią producenta stolarki w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru.

4. TRANSPORT

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie stolarki powinny odbywać się tak aby zachować ich dobry stan techniczny. Przewożone i składowane okna oraz drzwi przeszkłone należy zabezpieczyć przed stłuczeniem szyb. Specjalistyczny transport do przewożenia okien zapewni producent okien i drzwi.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Zasady wbudowywania stolarki okiennej

5.1.1. Przygotowanie ościeży

- Stolarka okienna może być osadzana w ościeżu z węgarkami lub w ościeżu bez węgarków
- Ościeża z węgarkami w nadprożu, wzdłuż stojaków ościeżnicy oraz dodatkowym progiem betonowym lub drewnianym impregnowanym (przytwierdzone do dolnej części ościeża), powinny zapewniać prawidłowe osadzenie i uszczelnienie stolarki okiennej.
- Ościeża bezwęgarkowe powinny być tak wykonane aby spełnione były wymagania z punktu widzenia zamocowania okna lub drzwi balkonowych oraz umożliwione uszczelnienie przestrzeni między ościeżą i ościeżnicą.
- Przed osadzeniem stolarki należy sprawdzić dokładność wykonania ościeża i stan powierzchni węgarków, do których ma przylegać ościeżnica, w przypadku występujących wad w wykonaniu ościeża lub zabrudzenia powierzchni ościeża, ościeże należy naprawić i oczyścić.
- Dopuszczalne odchyłki wymiarów otworów okiennych dla ścian murowanych wykończonych wyprawą tynkarską wynoszą:
 - a/ szerokość +10 mm
 - b/ wysokość +10 mm
 - c/ dopuszczalna różnica długości przekątnych 10 mm
- Stolarkę okienna należy zamocować w punktach rozmieszczonych w ościeżu zgodnie z wymogami producenta stolarki
- Przy wbudowywaniu okien w zestawach w ścianach pasmowych punkty łączenia ościeżnic sąsiadujących ze sobą okien należy rozmieszczać zgodnie z zaleceniami producenta

5.1.2. Osadzanie i uszczelnianie stolarki okiennej

- Sprawdzone i przygotowane ościeże, tj. po naprawionych uszkodzeniach i nierównościach oraz oczyszczonych z pyłu powierzchniach, należy wstawić stolarkę okienną na podkładach lub listwach
- W zależności od rodzaju łączników zastosowanych do zamocowania stolarki należy osadzić w sposób trwały ich elementy kotwiące w ościeżach.
- Ustawienia okna należy sprawdzić w pionie i poziomie oraz dokonać pomiaru przekątnych. Dopuszczalne odchylenie od pionu i poziomu nie powinno być większe niż 2 mm na 1 m wysokości okna jednak nie więcej niż 3 mm na całej długości elementów ościeżnicy. Odchylenie ościeżnicy od płaszczyzny pionowej nie może być większe niż 2 mm. Różnice wymiarów przekątnych nie powinny być większe niż 2 mm przy długości przekątnej do 1 m, 3 mm do 2 m, 4 mm powyżej 2 m długości przekątnej.
- Po ustawieniu okna należy sprawdzić działanie skrzydeł przy zamykaniu i otwieraniu. Skrzydła powinny rozwierać się swobodnie, a okucia działać bez zahamowań i przy zamykaniu dociskać skrzydła do ościeżnicy.
- Zamocowanie ościeżnic należy dokonać za pomocą łączników zalecanych przez producenta stolarki okiennej.
- Uszczelnienie styku okna z ościeżem wykonać po trwałym zamocowaniu stolarki za pomocą pianki poliuretanowej. Zabrania się uszczelniania przestrzeni między ościeżą i ościeżnicą sznurem smołowym lub innymi materiałami włóknistymi zabezpieczonymi przed korozją biologiczną środkami wydzielającymi związki chemiczne szkodliwe dla zdrowia ludzi.
- Osadzenie parapetów należy wykonać po osadzeniu i zamocowaniu okna. W zależności od zastosowanego rodzaju parapetów, ich długości i grubości, do końca montażu zgonie z zaleceniami producenta parapetów. Dla prawidłowego zamocowania parapetu i zapobieżenia przed ewentualnym przeciekaniem wody w ścianie podokiennej, parapet powinien być wpuszczony na stałe w specjalnie do tego celu wykonany wręb w progu ościeżnicy.
- Po osadzeniu okna, od zewnątrz, należy we wrębie progu ościeżnicy, odpowiednio zamocować podokiennik w sposób określony jednoznacznie przez producenta.
- Osadzone okno po wykonaniu wszystkich prac związanych z jego osadzeniem należy dokładnie zamknąć.

5.2. Zasady wbudowywania stolarki drzwiowej

1. Dokładność wykonania ościeża powinna być zgodna z wymogami wykonywania robót murowych. Odległości między punktami mocowania ościeżnicy, zgodnie z zaleceniami producenta, jednocześnie nie powinny być większe niż 75 cm, a maksymalne odległości od naroży ościeżnicy nie większe niż 30 cm.
2. Ościeżnicę po ustawieniu do poziomu i pionu należy zamocować za pomocą łączników zalecanych przez producenta stolarki drzwiowej.
3. Szczeliny powstałe pomiędzy ościeżem i ościeżnicą należy wypełnić na obwodzie pianką poliuretanową
4. W ścianach działowych przy osadzaniu stolarki drzwiowej należy ściśle stosować się do zaleceń producenta, w szczególności stosować zalecane kotwy i środki uszczelniające.

6. KONTROLA JAKOŚCI

6.1 Odbiór wbudowanych ościeżnic drzwiowych i okiennych

Odchylenie od pionu lub poziomu dla ościeżnic drzwiowych i okiennych nie powinno być większe niż 2 mm na 1 m i nie więcej niż 3 mm na całej długości stojaka lub nadproża ościeżnicy.

Największe dopuszczalne zwichrowanie ościeżnicy z płaszczyzny pionowej nie może być większy niż 2 mm.

6.2 Odbiór wbudowanych ościeżnic drzwiowych i okiennych

Przy odbiorze końcowym montażu stolarki okiennej, drzwiowej oraz wrót należy przeprowadzić następujące badania:

- sprawdzenie zgodności z dokumentacją projektowo-kosztorysową powinny być przeprowadzone przez porównanie zamontowanej stolarki z projektem technicznym i opisem kosztorysowym oraz stwierdzenie wzajemnej zgodności na podstawie oględzin oraz pomiaru,
- sprawdzenie atestów dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie użytych materiałów,
- sprawdzenie stanu technicznego stolarki (w szczególności oszklenie, okucia, inne akcesoria itp.),
- sprawdzenie przygotowanych ościeży w murach,
- sprawdzenie osadzonej stolarki w murze (prawidłowe działanie okuć, prawidłowe zamykanie i otwieranie skrzydeł stolarki i elementów segmentowych wrót, prawidłowe uszczelnienie między ościeżą i ościeżnicą),
- podczas odbioru należy sprawdzić wszystkie zalecenia podane w p. 5 oraz zalecenia producentów wbudowywanych wyrobów,

- prawidłowość montażu parapetów, (wewnętrznych i zewnętrznych).

Jeżeli wszystkie badania dały wyniki dodatnie, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymogami umowy. Jeżeli choć jedno badanie dało wynik ujemny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami norm i umowy. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest doprowadzić roboty do zgodności z normą i przedstawić je do ponownego odbioru.

7. JEDNOSTKA OBMIARU

Jednostką obmiaru jest 1 m² (metr kwadratowy) zamontowanych okien

Jednostką obmiaru jest 1 m² (metr kwadratowy) zamontowanych drzwi

Jednostka obmiaru jest 1 szt [sztuka] zamontowanej ościeżnicy drzwi

8. ODBIÓR

Odbioru robót dokonuje się na podstawie oględzin.

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, ST i wymaganiami Inspektora Nadzoru, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji wg pkt. 6 dały wyniki pozytywne.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawę i system płatności określać będzie umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-88/B-10085 "Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania".

Świadectwa dopuszczenia produktów do wbudowania.

Instrukcje producentów odnośnie montażu, sposobu użytkowania i warunków gwarancyjnych.

Instrukcja wbudowywania okien i drzwi balkonowych drewnianych zewnętrznych" COBP Budownictwa ogólnego.

Inwestor: Gmina Czernice Borowe
ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Kod CPV:
45000000-7 roboty budowlane
45261910-6 naprawa dachów

Wymiana pokrycia dachowego wraz z naprawą obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrze

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wymianą pokrycia papowego, naprawą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych w budynku Szkoły Podstawowej w Węgrze.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1

1.3. Określenia

wg. Ustaw, Norm i Rozporządzeń

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją i poleceniami Inspektora nadzoru.

1.5. Informacje o terenie.

Roboty objęte niniejszym opracowaniem będą wykonywane na zewnątrz budynku.

1.6. Organizacja robót i zabezpieczenie interesów osób trzecich.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy do czasu zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

1.7. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami, na terenie budowy w pomieszczeniach magazynowych i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez pracowników wykonawcy.

1.8. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania robót remontowych Wykonawca będzie podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

1.9. Warunki bezpieczeństwa pracy

Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy nie wykonywali robót w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał urządzenia zabezpieczające, oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

Do realizacji zadania przewiduje się użycie materiałów spełniających określone prawem standardy. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie odpowiadające normom i nie zaakceptowane materiały, wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

Wszystkie materiały stosowane przez wykonawcę powinny mieć:

1. Aprobata Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
2. Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub PN,
3. Certyfikat na znak bezpieczeństwa,
4. Certyfikat lub Deklarację Zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich,

Na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Sposób transportu i składowania powinien być zgodny z warunkami i wymaganiami podanymi przez producenta.

2.2. Rodzaje materiałów

2.2.1. Wszystkie materiały do wykonywania pokryć dachowych powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach polskich lub aprobaty technicznych ITB dopuszczających dany materiał do powszechnego stosowania w budownictwie.

2.2.2. Papa asfaltowa zgrzewalna, modyfikowana SBS wierzchniego krycia gr. 4,7 mm – do wierzchniego krycia.

2.2.3. Blachy stalowa ocynkowana o gr. 0,50-0,55 mm w arkuszach wg. norm PN -61/B-10245, PN-73/H-92122. – do napraw rynien i rur spustowych.

2.2.4. Cement portlandzki zwykły bez dodatków 35 – do wykonania zapraw –wymagania wg obowiązujących norm.

2.2.5. Zaprawa tynkarska do wykonania naprawy tynków zewnętrznych na ścianach i kominach – wg obowiązujących norm.

2.3. Pakowanie przechowywanie i transport

1. rolki papy powinny być odpowiednio zabezpieczone i oznakowane, na każdej rolce powinna być umieszczona nalepka z podstawowymi danymi określonymi w normie lub świadectwie,
2. rolki papy należy przechowywać w pomieszczeniach krytych, chroniących przed zawilgoceniem, zabezpieczonych przed działaniem promieni słonecznych i w odległości co najmniej 120 cm do grzejników.
3. wszystkie pozostałe materiały powinny być przechowywane i transportowane wg obowiązujących przepisów i instrukcji producentów.

3. SPRZĘT

3.1. Wymagania ogólne

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu wykonywania tych robót jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów, sprzętu itp.

Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji.

3.2. Sprzęt i narzędzia

Do wykonanie pokryć dachowych w technologii pap zgrzewalnych niezbędne są: palnik gazowy jednodyszowy z wężem, mały palnik do obróbek dekarских, palnik gazowy dwudyszowy z wężem, butla z gazem technicznym propan-butan lub propan, szpachelka, nóż do cięcia papy wałek dociskowy z silikonową rolką, przyrząd do prowadzenia rolki papy podczas zgrzewania.

Podczas wykonywania prac pokryciowych w technologii pap zgrzewalnych na dachu musi się znajdować sprzęt gaśniczy w postaci gaśnicy, koca gaśniczego, pojemnika z wodą, pojemnika z piaskiem oraz apteczka pierwszej pomocy zaopatrzona w środki przeciw oparzeniom.

4. TRANSPORT

4.1. Wymagania ogólne

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót. Liczba środków transportu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wykonanie ich w terminie przewidzianym w umowie.

4.2. Transport materiałów

Do transportu materiałów i urządzeń można stosować między innymi następujące sprawne technicznie środki transportu:

- samochód skrzyniowy o ładowności 5-10 ton,
- samochód dostawczy o ładowności 0,9 ton,

Materiały należy układać równomiernie i zabezpieczyć przed możliwością przesunięcia się podczas transportu.

Przy za- i wyładunku oraz przewozie na środkach transportu należy przestrzegać przepisów obowiązujących w transporcie drogowym.

4.3. Przy ruchu po drogach publicznych środki transportowe muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Wymianę pokryć papowych, napraw rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami sztuki budowlanej oraz z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.2. Wykonanie wymiany pokrycia papowego

1. Prace z użyciem pap asfaltowych zgrzewalnych można prowadzić w temperaturze nie niższej niż 0° C.
2. Należy wykonać uzupełnienie i naprawę pokrycia z papy polegające na wstawieniu łat do 1 m².
3. Po wykonaniu napraw warstwy papy należy przygotować do wykonania jednokrotnego pokrycia całej powierzchni papą zgrzewalną wierzchniego krycia, poprzez oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń istniejącego podłoża, pęcherze ponacinać osuszyć i przykleić. Niewielkie nierówności

podłoża zniwelować poprzez przyklejenie 2-3 warstw papy podkładowej. Stare podłoże należy podziurawić (po 10 otworów na 1 m² dachu) w celu udroźnienia i umożliwienia odprowadzenia wilgoci spod pozostałych warstw papy.

4. Na suche, czyste podłoże nanieść cienką warstwę emulsji gruntującej w celu polepszenia przyczepności papy do istniejącego podłoża.
5. Na tak przygotowanym podłożu wykonać pokrycie z warstwy papy wierzchniego krycia zgrzewalnej modyfikowanej SBS gr. 4,7 mm. Papę nawierzchniową należy zgrzać do podłoża w taki sposób aby zakładki papy podkładowej zarówno podłużne jak i poprzeczne przypadły w środku pasów papy nawierzchniowej, ze szczególnym uwzględnieniem zgrzania zakładów. Miarą jakości zgrzewu jest wypływ masy asfaltowej o szerokości 0,5 do 1,0 cm na całej długości zgrzewu.
6. Zakładki czołowe zgrzać na szerokości 12 – 15 cm. Wypływający asfalt należy posypać posypką w kolorze papy w celu ochrony przed promieniowaniem UV.
7. Na szerokości planowanego zakładu czołowego posypkę na spodnim pasie należy podgrzać palnikiem i lekko wcisnąć szpachelką w masę asfaltową, w celu zapewnienia właściwego sklejenia papy w złączu.
8. Obróbki kominów należy wykonać z papy zgrzewalnej modyfikowanej SBS gr 4,7 mm. Powierzchnia kominu na której będzie wykonywana obróbka z papy powinna być zagruntowana emulsją gruntującą. Obróbkę z papy wyprowadzić minimum 20 cm ponad poziom połaci dachowej. Na powierzchni pionowej obróbki z papy dodatkowo zamontować listwę dociskową z blachy kołkami szybkiego montażu. Styk listwy ze ścianą kominową lub ścianą budynku wypełnić masą trwale plastyczną lub silikonem dekar skim.

5.4. Obróbki blacharskie

5.4.1. Obróbki blacharskie należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej. Wykonywanie obróbek blacharskich obejmuje naprawę rynien bez zdejmowania, sprawdzenie i polutowanie pęknięć oraz uzupełnienie o długości do 1 m rur spustowych z blachy ocynkowanej o obwodzie do 50 cm.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Kontrola jakości robót polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z wymogami niniejszej specyfikacji.

6.2. Kontrola naprawy podłoża powinna być przeprowadzona przez inspektora przed przystąpieniem do wykonywania pokryć zgodnie z obowiązującymi normami.

6.3. Kontrola wykonania pokryć:

6.3.1. Kontrola wykonania pokryć polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z normami przedmiotowymi i wymogami specyfikacji.

Kontrola ta przeprowadzana jest przez Inspektora nadzoru:

- w odniesieniu do prac zanikających (kontrola międzyoperacyjna) – podczas wykonywania prac pokrywczych,
- w odniesieniu do właściwości całego pokrycia (kontrola końcowa) – po zakończeniu prac pokrywczych.

6.3.2. Pokrycia papowe

1. Kontrola międzyoperacyjna pokryć papowych polega na bieżącym sprawdzeniu zgodności wykonania prac z wymogami niniejszej specyfikacji technicznej.
2. Kontrola końcowa wykonania pokryć papowych polega na sprawdzeniu zgodności wykonania z dokumentacją oraz wymogami specyfikacji. Kontrolę przeprowadza się w sposób podany w normie PN-98/B-10240 pkt 4.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Jednostką obmiarową robót jest:

- dla robót – zerwanie papy i krycia dachu papą – m² pokrytej powierzchni,
- dla robót – naprawa rynien i rur spustowych – mb – naprawianych rynien i rur spustowych,
- dla robót – uzupełnienie obróbek blacharskich – m² – uzupełnionych obróbek blacharskich,
- dla robót budowlanych – naprawa i uzupełnienie zewnętrznych na ścianach i kominach - m² uzupełnionych tynków,

7.2. Ilość robót określa się na podstawie dokumentacji - przedmiaru robót, który wykonawca jest zobowiązany sprawdzić w naturze.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Roboty podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
2. odbiorowi ostatecznemu (końcowemu),
3. odbiorowi pogwarancyjnemu po upływie okresu gwarancji.

8.1.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie ulegną zakryciu. Gotowość danej części robót do odbioru

Wykonawca powiadamia Inspektora nadzoru. Odbiór będzie prowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

8.1.3. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzone przez Wykonawcę pisemnym powiadomieniem Inwestora tj. Gminę Czernice Borowe o gotowości do odbioru.

8.1.4. Odbiór pogwarancyjny po upływie okresu gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawniły się w okresie gwarancji, będzie on dokonywany na podstawie oceny wizualnej obiektu.

8.2. Wymagania szczegółowe

8.2.1. Podstawę do wykonania odbioru robót stanowi zgodność ich wykonania ze specyfikacją, sztuką budowlaną i obowiązującymi w tym zakresie normami.

8.2.2. Odbiór podłoża:

Badania podłoża należy przeprowadzić w trakcie odbioru częściowego, podczas suchej pogody, przed przystąpieniem do pokrycia połąci dachowych.

8.2.3. Odbiór robót pokrywczych,

8.2.3.1. Roboty pokrywcze, jako zanikające wymagają odbiorów częściowych. Badania w czasie odbioru należy przeprowadzać dla tych robót, do których dostęp później jest niemożliwy lub utrudniony.

8.2.3.2. Odbiór częściowy powinien obejmować sprawdzenie:

- podłoża
- jakości stosowanych materiałów,
- dokładności wykonania poszczególnych warstw pokrycia z papy polegające na sprawdzeniu mechanicznego mocowania papy do podłoża oraz papy do papy – należy wykonać nacięcie i odrywanie paska papy szerokości nie większej niż 5 cm, nad miejscem przyklejenia papy,
- szerokość zakładów należy sprawdzić w trakcie odbiorów częściowych i końcowych przez pomiar szerokości zakładów w trzech dowolnych miejscach na 100 m².

8.2.4. Badania końcowe pokrycia należy przeprowadzić po zakończeniu robót.

8.2.5. Odbiór wykonanych robót potwierdza się protokołem który powinien zawierać:

1. ocenę wykonanych robót
2. wykaz wad i usterek ze wskazaniem możliwości ich usunięcia,
3. stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania z zamówieniem.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Podstawą płatności jest wykonane i odebrane ilości m² wymiany pokrycia papowego które obejmują:

1. przygotowanie stanowiska roboczego,
2. zerwanie istniejącego pokrycia z papy,
3. wykonanie pokrycia warstwą papy zgrzewalnej wierzchniego krycia,
4. wykonanie obróbek z papy kominów, dylatacji i murów ogniowych,
5. załadowanie i wywiezienie elementów z rozbiórki,
6. oczyszczenie stanowiska roboczego,
7. likwidację stanowiska roboczego.

9.2. Płaci się za wykonane i odebrane ilości m² naprawy obróbek blacharskich mb naprawy rynien i rur spustowych które obejmują:

1. przygotowanie stanowiska roboczego,
2. wykonanie naprawy obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej,
3. naprawę rynien i rur spustowych,
4. załadowanie i wywiezienie elementów z rozbiórki,
5. oczyszczenie stanowiska roboczego,
6. likwidację stanowiska roboczego.

9.3. Płaci się za wykonane i odebrane ilości m² wykonania i naprawy tynków na ścianach i kominach, które obejmują:

1. przygotowanie stanowiska roboczego,
2. odbicie odspojonego tynku,
3. wykonanie nowych tynków zewnętrznych gładkich,
4. załadowanie i wywiezienie elementów z rozbiórki,
5. oczyszczenie stanowiska roboczego,
6. likwidację stanowiska roboczego.

9.4. Wszystkie inne nie wymienione roboty towarzyszące, które należy wykonać aby przygotować front robót w celu poprawnego wykonania całego zadania.

10. Przepisy związane

Podstawowe ustawy, normy i rozporządzenia:

1. Ustawa z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89 z dnia 25.07.1994 r. z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177)
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 129 z 1997 r.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47 poz. 401 z 2003 r.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie określenia polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych, zakresu i form aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany (Dz. U. Nr 209, poz. 1780).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)