

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA** *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Czernice Borowe uzyskała dotację w wysokości 209 625,30 PLN część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Czernice Borowe, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, dnia 03.06. 2008 r.o godzinie 11:00

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy zarządem Województwa , w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz 1655)

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

#### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### Usługi dla dzieci i młodzieży

Alternatywne formy wychowania przedszkolnego

Prowadzenie 3 klubów przedszkolaka dla dzieci w wieku 3-5 lat.

2 kluby w Czernicach Borowych

1 klub w Rostkowie:

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej z pomieszczeniem do zajęć (min. ok.50m<sup>2</sup>),
- posiadanie placu zabaw, zaplecza sanitarnego,
- dostępność usług przez 3 dni w tygodniu, przez min. 5 godzin zegarowych,
- liczebność grup od 10 do 20 dzieci, z pierwszeństwem dla cztero i pięcioletków,
- zapewnienie czynnego udziału rodziców w zajęciach (dyżury w charakterze opiekunów),
- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
- rozwijanie osobowości poprzez wielostronne, intensywne uczestnictwo dziecka w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata,
- prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej opiekuńczej na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

**Termin wykonania zamówienia:** od 1 lipca 2008r do 31 grudnia 2009.

**Kwota przeznaczona na realizację usług:** 70 000,00, w tym 28 000,00 zł. na realizację usług w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako 1 miesiąc pracy usługodawcy.

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych kryteriów

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. w odniesieniu do pkt. 4.
  - a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
  - b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 50 m<sup>2</sup>), toaletą, placem zabaw
  - c. dysponowanie kadrą z wykształceniem wyższym kierunek nauczanie przedszkolne lub pokrewne oraz doświadczeniem w pracy z dziećmi
  - d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem
- CV personelu mającego realizować usługi

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Czernice Borowe, 06-415 Czernice Borowe ul. Dolna 2 pokój Nr 13 w terminie do 10 czerwca 2008 r.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: „Alternatywne formy wychowania przedszkolnego”

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

## **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).  
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (2) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Bogumiłą Cienkus, pokój Nr 13, tel/fax. 023 674 60 66 , e-mail sekretarz@czerniceborowe.pl

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania

/-/ Wojciech Brzeziński

Wójt Gminy