

Zamawiający: Gmina Czernice Borowe
Adres: ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe
Telefon: (23) 6715012
Telefax: (23) 6715012
e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl
strona internetowa: www.bip.czerniceborowe.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (tj.: Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Nr referencyjny: EKO.271.1.2024

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

pn.: „Utworzenie Lokalnego Centrum Aktywności Społecznej w
Czernicach Borowych”

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Czernice Borowe
Wojciech Brzeziński

Czernice Borowe, 17 kwietnia 2024

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Gmina Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe**
telefon: 23 674 62 15, fax: 23 674 62 15, e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

strona internetowa: www.bip.czerniceborowe.pl

2. Adres e-mail do komunikacji elektronicznej: monika.malinowska.ug@czerniceborowe.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-577ba36c-fc8e-11ee-b81b-aebd110f5279

NR ogłoszenia: 2024/BZP 00288852

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

<https://www.bip.czerniceborowe.pl>

Godziny pracy urzędu: poniedziałek: 7.00 – 15.00

wtorek: 8.00 - 16.00

środa- piątek: 7.00 – 15.00

II. TRYB ORAZ WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „PZP” lub „ustawą pzp” oraz aktów wykonawczych do niej.

2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- przewiduje wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
- nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..

4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób realizujących zakres zamówienia.

5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż stanowi ono zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, nie jest ono zamówieniem

dużym w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE. Swoim charakterem jest ono dostępne, w sensie ekonomicznym dla wykonawców będących z grupy mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia mógłby skutkować trudnościami w nadzorze inwestycji, nadmiernymi trudnościami technicznymi podczas realizacji oraz potencjalnie zwiększonymi kosztami wykonania. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu rozliczeniu inwestycji w wyznaczonym terminie.

6. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt IX SWZ.

7. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, stosownie do art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przy realizacji zamówienia:

a) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,

b) młodziących, o których mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionego/zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,

– w liczbie 2 osób w okresie realizacji zamówienia.

1) W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1):

- **oświadczenie wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 11 do SWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest remont wewnątrz i na zewnątrz budynku po dawnym sklepie i punkcie skupu mleka zlokalizowanym w miejscowości Czernice Borowe, usytuowany na działce nr 299 oraz jego zaadoptowanie na świetlicę wiejską. Nieruchomość jest własnością Gminy Czernice Borowe.

2. Zadanie współfinansowane będzie ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia pn. „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”.

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje:

- wymianę więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachu i obróbkami blacharskimi;
- wymianę instalacji elektrycznej;
- rozbudowę instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z montażem armatury;

- wykonanie stropu podwieszanego z płyt kartonowo- gipsowych z wykonaniem instalacji cieplnej;
- wykonanie na ścianach naprawy tynków cementowo- gipsowych z wykonaniem izolacji cieplnej;
- wykonanie posadzek i położenia gresu;
- malowanie wewnętrznych ścian i sufitów;
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz termomodernizację i wykonanie elewacji budynku;
- montaż paneli fotowoltaicznych wraz z grzejnikami;
- wykonanie podjazdu dostosowanego dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych.

4. Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Kody dodatkowe CPV:

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45443000-4 Roboty elewacyjne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45442100-8 Roboty malarskie

5. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do wykonania robót tymczasowych i towarzyszących, niezbędnych do zrealizowania robót podstawowych i osiągnięcia zakładanego celu.

6. Podstawowe wymagania dotyczące robót:

1) roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.

2) materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3) Wykonawca zobowiązany jest tak zaplanować roboty, aby w pełni zabezpieczyć plac budowy w formie wyгородzenia terenu robót oraz zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt. Wszelkie kwestie związane z ustaleniami dotyczącymi korzystania z terenu oraz budynku w zakresie możliwości zapewnienie dojazdu na plac budowy należy uzgadniać Zamawiającym.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z poleceniami Inspektora Nadzoru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do **25 czerwca 2024 r.**

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartej umowy Zamawiający zawarł w treści wzoru umowy.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
Panią Monikę Malinowską tel. (23)6746215 wew. 50, e-mail:
monika.malinowska.ug@czerniceborowe.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami polegająca na składaniu i wysyłaniu dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji, odbywa się w języku polskim przy użyciu platformy e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@czerniceborowe.pl
(przy czym złożenie oferty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia).
3. Informacje dotyczące sposobu komunikacji w ramach postępowania na platformie e-zamówienia zawarte są w udostępnionej na platformie e-zamówienia instrukcji pn.: „Komunikacja w postępowaniu”.
4. Zadawanie pytań dotyczące treści dokumentów zamówienia za pomocą „Formularzy do komunikacji” możliwe jest dla Wykonawców posiadających konto uproszczone. Korzystanie z tych formularzy w pełnym zakresie możliwe jest dla posiadaczy konta „Wykonawcy” na platformie e-zamówienia.
5. Pliki stanowiące załączniki do pojedynczego Formularza, przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” nie mogą mieć większego rozmiaru niż 150 MB.
6. Datę wpływu dokumentów na platformę e-zamówienia lub serwer pocztowy Zamawiającego przyjmuje się jako datę ich przekazania.
7. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **EKO.271.1.2024**.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp.;

3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023, poz. 1497).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

-wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII SWZ,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni Wykonawca, który:

A. udokumentuje, iż zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane, w rozumieniu tego pojęcia zgodnie z ustawą Prawo budowlane, o wartości każdej z robót minimum 100 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego wykazu wykonanych robót (Załącznik Nr 3 do SWZ) oraz załączonych dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

B. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do pełnienia funkcji kierownika robót przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im (równoważne) uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego wykazu osób (Załącznik nr 4 do SWZ) wraz z kopiami wykazywanych uprawnień i zaświadczeń o opłaceniu bieżących składek ubezpieczenia OC.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - Załącznik nr 5 do SWZ.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5 i 7 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w treści oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty należy załączyć:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załącznik nr 2 do SWZ),

b) oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie z art. 7)

- W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia te będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. VIII pkt 1 ppkt. 2) lit. c) i d) powyżej:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie - Załączniki nr 3 do SWZ;

- wykaz osób w dyspozycji wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz kopiami potwierdzających je dokumentów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. – Załącznik nr 4 do SWZ;

2) brak podstaw wykluczenia:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- oświadczenie (Załącznik nr 9 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w:

a) art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

b) w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023, poz. 1497);

- oświadczenie, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SWZ).

3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) tiret 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o których mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę oraz pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę o podmiotowe środki dowodowe za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@czerniceborowe.pl

X. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1) Formularz ofertowy udostępniony na platformie e-zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;

2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ);

3) Oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 10 do SWZ);

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik nr 5 do SWZ), (jeżeli dotyczy);

5) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

6) Oryginał pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy);

7) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót.

Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej musi być złożony w formie elektronicznej, tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-zamówienia. Regulamin platformy e-zamówienia, określający szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-zamówienia, dostępny jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
4. **Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-zamówienia.**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na platformie e-zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Uwaga:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie według pkt X SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Platformy e-zamówienia”.

3. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji, stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

4. Termin składania ofert upływa **w dniu 06.05.2024r. o godz. 10:00** - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.

5. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na „Platformę e-zamówienia”.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją użytkownika „Platformy e-zamówienia”.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **06.05.2024 r. godz. 10.30**.

2. Otwarcia ofert dokonuje się przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach i cenach ofert zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **07.06.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty zagospodarowania terenu budowy, wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, jak również koszty usług, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty wykonania niezbędnych: badań, uzgodnień, sprawdzeń, opinii, wszelkie opłaty, podatki, koszty dostaw i montażu, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, itp.
5. Cena podana w formularzu oferty, w ujęciu liczbowym i słownie, jest sumą cen kosztorysowych będącą sumą kosztów wykonania wszystkich zadań składających się na zamówienie, która określona jest przedmiarze robót. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji z kosztorysu.

6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kosztorysy ofertowe metodą kalkulacji uproszczonej, jako sumę iloczynów ilości poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, które zostały ujęte w przedmiarze robót (Załączniki nr 6 do SWZ – Przedmiar robót) oraz zaproponowanych przez wykonawcę cen jednostkowych netto. Cena jednostkowa musi uwzględniać koszt zakupu materiałów, koszt robocizny, koszt sprzętu. Wyliczona w ten sposób cena netto powiększona o obowiązujący VAT stanowiła będzie zaproponowaną przez wykonawcę wartość zamówienia brutto.

7. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:

- Wykonawca sporządzi kosztorys na podstawie przedmiaru;
- poszczególne pozycje kosztorysowe oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- przedmiarowe ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy;
- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze ;
- Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych);
- Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji przedmiaru. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach winny być zgłoszone Zamawiającemu przed terminem składania ofert;
- w przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.

8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGA KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1- cena ofertowa brutto – 60%

Kryterium 2- okres gwarancji (liczony w miesiącach)- 40%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K równą sumie obu kryteriów. Obliczane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku. Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

Kryterium 1- cena ofertowa brutto – 60%

najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena oferowana}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 60 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena ocenianej oferty

Kryterium 2- okres gwarancji (liczony w miesiącach)- 40%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy- 0 pkt,

G = do 36 miesięcy = 0 pkt,

G = od 37 do 59 miesięcy = 20 pkt,

G = od 60 miesięcy i dłużej = 40 pkt.

Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

G- liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i przyznana została mu najkorzystniejsza punktacja łączna obliczona według obowiązujących kryteriów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
3. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków, złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga aby zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami odbywało się zgodnie z art. 464 i 465 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
7. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych.
8. Termin zgłaszania uwag Wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
9. Umowa o podwykonawstwo musi przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
 - przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi; Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czernice Borowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe; reprezentowana przez Wójta Gminy Czernice Borowe, tel. (23)6746215; www.czerniceborowe.pl email: sekretariat@czerniceborowe.pl
- ✓ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czernice Borowe jest Pani Monika Łukasiak, tel.(23)6746215 wew. 37 e-mail: monika.lukasiak.ug@czerniceborowe.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Utworzenie Lokalnego Centrum Aktywności Społecznej w Czernicach Borowych”
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SWZ- Oświadczenie składane na podstawie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz wykonanych robót
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Przedmiar robót, kosztorys ofertowy
7. Załącznik nr 7 do SWZ –Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie grupa kapitałowa
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie z art. 7
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie