

Uchwała Nr 56/IV/2019
Rady Gminy Czernice Borowe
z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 10 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz.1432 i poz. 2500), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268) Rada Gminy Czernice Borowe uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Spółki wodne, działające na terenie gminy Czernice Borowe, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Gminy Czernice Borowe w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie gminy Czernice Borowe oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
2. Dotowana będzie wyłącznie działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).
3. Wysokość dotacji może wynosić do 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.
4. Istnieje możliwość łączenia środków publicznych na wykonanie jednego zadania z zachowaniem postanowień zawartych w niniejszej uchwale.
5. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Czernice Borowe.

- § 2. 1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji składają pisemny wniosek, który należy złożyć w terminie do dnia 15 października w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po uchwaleniu budżetu, lecz nie później niż do 30 czerwca roku budżetowego, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie.

3. Wniosek w zakresie realizacji zadań w 2019 roku należy złożyć w terminie do dnia 30 września.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) harmonogram realizacji zadania;
 - 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł finansowania zadania;
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - b. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
 - d. przedmiar robót z określoną wartością zadania.
7. Wójt Gminy ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych we wniosku.
8. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową, na realizację zadań określonych w § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.
10. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu.

§ 3. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przeznaczeniu przez Radę Gminy Czernice Borowe środków finansowych na dotacje dla spółek wodnych w uchwale budżetowej.

2. Po rozpatrzeniu wniosków, Wójt Gminy podejmuje decyzję, co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością.

3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 4. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie umowy ze spółką wodną, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 5. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót;
- 3) protokoły odbioru robót;
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Wójt ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Łukasz Bartoń
Łukasz Bartoń

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji:

2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		finansowanych z dotacji	finansowanych ze środków własnych i innych źródeł
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej za rok, w którym w której wnioskuję o udzielenie dotacji,
- 4) przedmiar robót z określoną wartością zadania.
- 5)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Bartoń
Jacek Bartoń

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1) Rozliczana kwota dotacji:.....

2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania, sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1)
- 2)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Barłot
Jacek Barłot